



**CODICE ETICO  
COMPORTAMENTALE  
(ex D.Lgs. 231/2001)**

**SFCM S.R.L.**  
*Services For Construction Management*

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
in Milano (MI), nella sessione del 6 agosto 2024*

## INDICE

### 1. PREMESSA

#### 1.1 DEFINIZIONI

1.1.1 Che cos'è l'«etica»?

1.1.2 L'etica aziendale

1.1.3 Principi

1.1.4 Norme

1.1.5 Procedure

### 2. AMBITO DI APPLICAZIONE: I DESTINATARI

### 3. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

### 4. I LIMITI DEL CODICE E LE SCELTE DA COMPIERE NEI “CASI DI CONFINE”

### 5. PRINCIPI ETICI GENERALI E NORME DI CONDOTTA

5.1 Rispetto della dignità della persona e dell'incolumità degli individui

5.2 Legalità

5.2.1 Divieto di alcool e stupefacenti

5.2.2 Indagini governative e contenziosi

5.3 Correttezza e trasparenza

5.4 Riservatezza e tutela dei dati personali

5.5 Qualità dei servizi

5.6 Tutela dell'ambiente

5.7 Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

5.8 Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

5.9 Uso degli strumenti aziendali

5.10 Uso dei *computers*, sistemi di comunicazione mobile e affini in Azienda

5.11 Gestione dei dati informativi aziendali

5.12 *Internet* e servizi di navigazione

5.13 Posta elettronica

5.14 Apparecchi di comunicazione telefonica della Società

5.15 Organi Sociali e principio di trasparenza della contabilità

5.16 Contabilità

5.17 Rapporti con il personale

5.18 Rapporti con i Terzi

5.18.1 Criteri nei confronti dei fornitori e appaltatori

5.18.2 Criteri nei confronti dei consulenti e condotta di questi ultimi

5.18.3 Criteri nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

5.18.4 Criteri di condotta nei confronti dei partiti politici e organizzazioni sindacali

5.18.5 Criteri di condotta nei confronti dei clienti

5.18.6 Criteri di condotta nei confronti dei *partner* commerciali

5.18.7 Criteri di condotta nei confronti dei concorrenti

5.18.8 Comunicazioni esterne

5.19 Antiriciclaggio

5.20 Contrasto alla corruzione

5.21 Principi nelle attività contabili e finanziarie

5.22 Concorrenza

5.23 Informazioni alla committenza

### 6. IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

7.2 Violazioni

7.3 Strutture di riferimento e vigilanza

7.4 L'Organismo di Vigilanza

7.5 Revisione del Codice

*“Non puoi fare una buona economia con una cattiva etica.”*

## 1. PREMESSA

SFCM – *SERVICES FOR CONSTRUCTION MANAGEMENT S.R.L.* (di seguito, per brevità, SFCM, la Società o l'Azienda) è una *Società di Construction Management* che opera con elevata specializzazione nel settore edilizio e ingegneristico, realizzando immobili pensati per il mondo della logistica e *light-industrial*, secondo il servizio madre del *Project Management*.

SFCM è nata 4 anni fa dall'idea di innovare il settore del *Construction Management* attraverso l'*expertise* di tecnici con grandi *track record*. A guidare le nostre attività intervengono quelli che nel tempo si sono inseriti a pieno titolo come principi cardine:

- **Open Book:** che si riassume nella massima trasparenza nei confronti dei nostri clienti; uno strumento utile per il compratore al fine di ottenere un costante controllo dei costi;
- **Velocità:** nella realizzazione dei nostri immobili, garantendo il rispetto delle tempistiche di consegna;
- **Affidabilità e precisione:** attraverso la presenza costante ed al continuo monitoraggio del nostro team SFCM in tutte le fasi del cantiere;
- **Qualità:** durante tutte le fasi di cantiere e nella consegna finale dell'immobile al committente.

La gamma dei servizi offerti da SFCM include una serie di macro-attività quali: *Quality Management, Health & Safety, Construction Management, Collaudi e Direzione Lavori*. Il tutto è finalizzato a garantire i più elevati standard qualitativi di ogni cliente, accompagnandolo in tutte le fasi di gestione e continuo monitoraggio del processo edilizio di costruzione e garantendo la consegna dell'immobile nel rispetto delle scadenze, del budget e soprattutto nelle tempistiche di consegna.

### a. Quality management

Attraverso il servizio di *quality management* garantiamo la qualità della costruzione in tutte le sue fasi grazie al continuo controllo effettuato dal nostro team SFCM che ha come obiettivo quello di assicurare che tutte le parti e i materiali utilizzati in cantiere siano conformi al progetto, agli standard di sicurezza e delle normative vigenti.

#### Gli obiettivi del Quality Management sono:

- Identificare e risolvere eventuali difformità riscontrabili in fase di consegna;
- Ridurre o annullare totalmente le interferenze delle attività lavorative da parte delle varie imprese;
- Assicurare il rispetto della normativa durante la scelta dei materiali e dei prodotti.

### b. Health & Safety

La presenza nella squadra SFCM di esperti *Health & Safety* permette di monitorare costantemente le attività di cantiere, garantendo una migliore gestione delle interferenze. Le riunioni di coordinamento con i vari subappaltatori contribuiscono a definire le modalità operative delle lavorazioni in maniera completa e proattiva con Direzione del cantiere.

#### Gli obiettivi del Health & Safety sono:

- Garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro attraverso un'attenta applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### c. Construction Management

Il team SFCM è in grado di programmare e monitorare l'intero processo costruttivo di un immobile, dalla progettazione, all'esecuzione e al collaudo. Gli obiettivi di una corretta attività del **Construction Manager** sono il rispetto dei tempi di costruzione, l'ottimizzazione dei costi di realizzazione, la salvaguardia del livello atteso di qualità dell'intervento.

#### Gli obiettivi della gestione del costruendo sono:

- Studio di fattibilità e progettazione;
- Gestione appalti;
- Costruzione;
- Collaudi e consegna finale.

### d. Cantiere

La realizzazione dell'immobile si configura come la fase finale di un processo di progettazione e di un iter burocratico in cui si materializza tutto ciò che era su carta.

Il punto di forza di SFCM è la presenza in cantiere garantita dai numerosi professionisti che consentono un controllo continuo durante le varie fasi del cantiere, oltre che nelle riunioni di coordinamento, nei numerosi sopralluoghi finalizzati al mantenimento degli standard di qualità fissati dal cliente. L'attività svolta da SFCM è guidata da principi di massima qualità con grande attenzione alle tempistiche con alta ottimizzazione dei costi per il cliente.

**Mission aziendale:** SFCM S.R.L. pensa le sue attività alla luce dell'innovazione e della sostenibilità. È proprio tenendo conto di questi due importanti approcci che SFCM si impegna attivamente nel prediligere progetti in grado di garantire immobili performanti dal punto di vista tecnologico, ma che, allo stesso tempo, rispettino il territorio in cui si inseriscono e rappresentino un valore aggiunto per le persone che vivono quegli spazi. La visione che guida SFCM nel progettare le *big box* è rappresentata dall'intendere i criteri ESG come ispiratori dell'innovazione progettuale nel mondo della logistica, dando la giusta importanza agli aspetti economici, sociali e di governance che stanno alla base dei rapporti con i vari *stakeholders* che ruotano attorno all'azienda.

Tutto ciò, attraverso l'impegno costante nel:

- miglioramento del *know-how* aziendale;
- rinnovo e adeguamento delle tecniche di lavoro, delle attrezzature impiegate e degli *standard* di sicurezza;
- formazione del personale qualificato;
- ottimizzazione e innovazione nelle procedure gestionali e logistiche;

A tal fine, nello svolgimento dell'attività, la Società si avvale di personale qualificato e specificatamente formato.

Tale aspetto riveste un ruolo di primaria importanza nell'identificazione delle attività di SFCM S.R.L.

Sin dalla sua costituzione, la Società è entrata nel mercato rivolgendo la propria attenzione alle problematiche connesse alla fornitura dei propri servizi nel rispetto di una visione etica dell'attività d'impresa, orientata al miglioramento in termini di crescita e di risultati utili.

L'azienda aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholder*, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di SFCM S.R.L. o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento. Sono *stakeholder* coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell'azienda, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i *partner*.

In senso allargato sono inoltre *stakeholder* tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e Istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di SFCM S.R.L.: rientrano in quest'ambito le comunità locali in cui la Società opera, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc..

Consapevole del proprio ruolo, sia come soggetto imprenditoriale che, come membro responsabile della comunità, SFCM S.R.L. attribuisce la massima importanza alla creazione di valore per gli *stakeholders* e alla generazione di uno sviluppo sostenibile delle comunità in cui è partecipe.

Le sfide della sostenibilità e la necessità di rispondere alle esigenze degli *stakeholders* rendono importante definire con chiarezza i principi, i valori e le responsabilità che la Società riconosce, applica e condivide.

A tal fine è stato concepito il presente Codice Etico (in seguito "Codice").

Esso definisce i valori etici fondamentali di SFCM S.R.L.<sup>1</sup>, funge da guida dell'attività aziendale e contribuisce a tratteggiare l'immagine della Società nella gestione degli affari.

Il Codice è parte integrante del M.O.G. 231<sup>2</sup> della Società, i principi etici che enuncia orientano l'azione societaria e rilevano ai fini della prevenzione dei reati *ex* D.Lgs. 231/2001.

Tuttavia, il Codice non ha l'ambizione di fondare o introdurre un sistema sanzionatorio autonomo e distinto (esso è già previsto dallo Statuto dei lavoratori, dal Codice Civile<sup>3</sup>, dal C.C.N.L. di riferimento e dagli accordi contrattuali), ma persegue l'intento di integrarsi rispetto alle previsioni sanzionatorie contenute nel M.O.G. *ex* D.Lgs. 231/2001, nonché dalla legge vigente e dalle norme di diritto che regolano i rapporti di collaborazione. Ne consegue che i destinatari del presente Codice potranno, pertanto, essere soggetti a sanzioni disciplinari, ivi inclusa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro se dipendenti, o più in generale della relazione contrattuale in essere, in caso di violazione degli *standards* del presente Codice.

Gli *standards* contenuti nel Codice, tuttavia, dovranno essere ulteriormente spiegati o attuati attraverso documenti di *policy* aziendale, anche relativi a specifici settori del *business* di SFCM S.R.L..

Tutti gli organi sociali, i dipendenti, i fornitori e i consulenti (congiuntamente definiti nel presente Codice Etico come "Soggetti Interessati" o "Destinatari", si veda più nel dettaglio *infra*) devono prendere visione del Codice e comprenderlo, accogliendo questi principi operativi nella

---

<sup>1</sup> I principi ispiratori del Codice sono esemplificativamente e non esaustivamente riassumibili nell'osservanza della legge e delle normative vigenti, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

<sup>2</sup> Il Codice Etico rappresenta un presupposto contenente principi generali, non derogabili, del M.O.G. *ex* D.Lgs. 231/2001.

<sup>3</sup> Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile. L'art. 2104 c.c. recita: "Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende". L'articolo 2105 c.c. prevede l'obbligo di fedeltà da parte del lavoratore: "Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio".

loro attività aziendale, assumendosi la responsabilità personale di rispettare anche tutte le *policies* aziendali e le procedure applicabili.

Nel caso in cui i Destinatari del presente Codice vengano a conoscenza di una situazione che possa condurre a una violazione dello stesso dovranno informare l'Organismo di Vigilanza di SFCM S.R.L., in quanto esso ne è il garante.

## **1.1 DEFINIZIONI**

Per una migliore comprensione dei contenuti del Codice Etico, di seguito sono raccolte le definizioni riferite alla terminologia utilizzata nello stesso. Per ogni ulteriore chiarimento ogni collaboratore è possibile rivolgersi alle Risorse Umane.

### **1.1.1 Che cos'è l'«etica»?**

L'etica si riferisce all'insieme delle norme che governano il comportamento sia pubblico che privato di un individuo o di un gruppo.

Questo termine è ampiamente utilizzato in diversi contesti e designa l'insieme di principi e valori che orientano le nostre azioni e decisioni, garantendo che queste siano improntate al rispetto dell'integrità, della dignità e dei diritti di ogni persona.

L'etica promuove principi di trasparenza, equità, responsabilità e rispetto reciproco, sia all'interno delle organizzazioni sia nelle interazioni con il mondo esterno. Questi principi etici sono essenziali per sviluppare e mantenere una cultura basata su fiducia, rispetto e integrità, e dirigono le nostre scelte verso il bene comune e l'eccellenza in tutte le attività.

Pur essendo ancorata a un contesto astratto di principi e valori, l'etica ha un impatto concreto e quotidiano, manifestandosi attraverso norme comportamentali specifiche.

### **1.1.2 L'etica aziendale**

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di *business*, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa» o «Cittadinanza d'Impresa».

Per SFCM S.R.L. la Responsabilità Sociale d'Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di *business* con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i *partner* e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

In altre parole, l'azione di SFCM S.R.L. è volta a perseguire il proprio *business* considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle cose inanimate, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

La Società, infatti, adotta un articolato Modello Organizzativo di *ex* D.Lgs. 231/2001 (di seguito, per brevità, M.O.G. 231 o Modello 231) che comprende un Codice Etico vincolante non solo per gli appartenenti all'Organizzazione, ma anche per i fornitori.



### **1.1.3 Principi**

I Principi sono affermazioni generali che esprimono l'impegno della Società a garantire il rispetto di una corretta condotta aziendale e personale.

Il presente Codice Etico stabilisce i principi fondamentali ai quali tutti i membri dell'organizzazione, indipendentemente dalla loro posizione o ruolo, sono tenuti ad aderire. Questi principi riflettono i nostri valori condivisi e costituiscono la base su cui si fondano le nostre azioni quotidiane, le nostre decisioni aziendali e le nostre interazioni professionali.

La natura di alcuni obiettivi della Società può rendere necessaria l'applicazione di norme di condotta più specifiche rispetto a quelle previste in questo Codice. In questi casi, possono essere stabilite norme aggiuntive per determinate aree geografiche, settori di *business*, o attività individuali sotto forma di Procedure specifiche o regole di altro tipo.

Per facilitare il rispetto del Codice, SFCM S.R.L. mette in atto diverse iniziative di formazione periodica per far sì che i dipendenti siano adeguatamente informati circa le disposizioni contenute nel Codice.

### **1.1.4 Norme**

Le Norme stabiliscono le linee guida per una condotta conforme ai nostri Principi. Esse servono come indirizzo, sono uno strumento per destreggiarsi in situazioni complesse e ottenere i risultati desiderati; sono le regole di base che devono guidare le azioni quotidiane.

Tali Norme sono parte integrante del Codice.

### **1.1.5 Procedure**

Quando sono necessarie maggiori informazioni, le Procedure spiegano dettagliatamente come agire nel rispetto delle Norme.

Il campo di applicazione di alcune Procedure può essere limitato a determinate aree geografiche/o settori di *business*, a seconda dei casi.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE: I DESTINATARI**

Le disposizioni deontologiche contenute nel presente Codice si applicano, sia all'interno che al di fuori del contesto lavorativo, rivolgendosi a tutti i Destinatari interagiscono all'interno della Società o con terze parti.

Il Codice Etico si applica a tutti i membri degli organi sociali, degli organi di controllo, ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, collaboratori, fornitori, consulenti, clienti, *partner* in relazione d'affari e, più in generale, a tutti coloro che agiscono in nome e per conto di SFCM S.R.L., nonché a tutti gli altri soggetti che a vario titolo vengono in contatto con le stesse ("Soggetti Interessati o Destinatari").

Con specifico riferimento a SFCM S.R.L., rientrano tra i destinatari sia gli Enti Pubblici con cui si interfaccia, nonché a tutti i committenti, appaltatori e subappaltatori.

### **3. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

SFCM S.R.L. si impegna a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico attraverso gli strumenti e le iniziative ritenute più adeguate ed efficaci, con la supervisione dell'Organismo di Vigilanza.

Il Codice Etico è consultabile sul sito <https://sfcmm.it/> ove è a disposizione di tutti i Destinatari e trasmesso a tutta la popolazione aziendale.

La Società assicura la periodica revisione e l'aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, all'evoluzione della sensibilità civile, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, all'esperienza acquisita nella sua applicazione nonché in risposta alle segnalazioni dei Destinatari.

### **4. I LIMITI DEL CODICE E LE SCELTE DA COMPIERE NEI “CASI DI CONFINE”**

I Destinatari devono tenere sempre un comportamento conforme alla legge.

Il Codice assiste i Destinatari nella scelta dei comportamenti da tenere o delle decisioni che devono essere assunte anche laddove la legge non sia in grado di fornire una guida precisa.

Tuttavia, il Codice non può risolvere ogni situazione e/o ogni possibile dubbio con cui la realtà si manifesta ma, rifacendosi ai principi in esso sanciti, i Destinatari sono messi nella condizione di poter osservare comportamenti coerenti con l'interesse di SFCM S.R.L..

Se ciononostante nei Destinatari dovessero residuare margini di incertezza, essi dovranno rivolgersi, a seconda dei casi, ai superiori, al Consiglio di Amministrazione ovvero all'Organo di Vigilanza e, laddove ciò non fosse comunque possibile, prima di agire, dovranno porsi le seguenti domande: “È etico, è legale?”; “Potrei spiegarlo senza imbarazzo ai miei colleghi, alla mia famiglia o ai miei amici?”; “Cosa proverei se le mie azioni fossero pubblicate a mezzo stampa?”

Laddove la risposta ad anche una sola delle suddette domande fosse “no”, dovranno evitare il comportamento.

In situazioni eccezionali in cui i Destinatari si sentano obbligati ad agire in modo contrario alle norme etiche a causa di eventi incontrollabili, devono riferire le loro azioni in modo spontaneo e motivato al Consiglio di Amministrazione o all'Organo di Vigilanza.

### **5. PRINCIPI ETICI GENERALI E NORME DI CONDOTTA**

Nel pieno rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti, SFCM S.R.L. assume l'impegno, e i Soggetti Destinatarî si obbligano, a rispettare i principi etici generali sanciti e contemplati nel presente Codice Etico.

### 5.1 Rispetto della dignità della persona e dell'incolumità degli individui

SFCM S.R.L. si dedica al rispetto dei diritti umani fondamentali, conformemente alle convenzioni internazionali, e osserva le normative stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro. Si impegna a mantenere comportamenti etici, rifiutando qualsiasi atto che possa indurre a violazioni delle leggi, delle norme interne, o del suo Codice Etico.

La società si impegna altresì a tutelare la dignità e i valori di ogni individuo, condannando ogni forma di intolleranza, violenza, molestia e discriminazione, indipendentemente da genere, razza, nazionalità, età, opinioni politiche, credenze religiose, orientamento sessuale, stato di salute, o condizioni socioeconomiche.

Garantisce inoltre l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, offrendo un ambiente di lavoro sicuro e condizioni lavorative adeguate per l'espletamento ottimale delle mansioni, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

SFCM S.R.L. assicura la conformità alle leggi nazionali e internazionali sui rapporti di lavoro e sostiene la libera associazione dei lavoratori, conformemente alle leggi vigenti.

Impegna risorse per garantire la sicurezza fisica dei propri dipendenti e collaboratori, e di tutti coloro che operano per suo conto, attraverso l'implementazione di protocolli di sicurezza e la promozione di attività di prevenzione e formazione.

#### DOMANDA:

Il mio superiore fa spesso domande particolari sulla mia origine etnica e sulla mia famiglia. Non voglio prendere provvedimenti perché non voglio rischiare di perdere il posto di lavoro, ma temo che ciò rappresenti un ostacolo per la mia promozione.

#### RISPOSTA:

Se ritenete che il comportamento del vostro *manager* o superiore abbia ripercussioni negative su di voi e porti alla discriminazione sul posto di lavoro, potete segnalare la situazione al suo superiore, al Dipartimento Risorse Umane o all'Organismo di Vigilanza anche in forma anonima.

### 5.2 Legalità

Nell'ambito dell'attività di impresa tutti i collaboratori di SFCM S.R.L. dovranno ispirare la propria azione al rispetto leale delle leggi, dei regolamenti interni ed esterni, delle regole e delle complessive norme vigenti, statali e locali.

Più nello specifico i Destinatarî dovranno evitare ogni situazione, anche apparente, di conflitto di interessi.

Tutti i collaboratori della Società sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Sussiste un conflitto di interesse quando l'interesse privato di uno dei Destinatarî (o di un familiare di questi) entra o potrebbe entrare in contrasto con gli interessi di SFCM S.R.L. e tale interesse, se perseguito, è potenzialmente capace di arrecare danni alla Società e, con essa, a tutti coloro che vi lavorano.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una Funzione di Vertice (Amministratore, Dirigente, Responsabile di Funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società;
- nei rapporti, del tutto eventuali, con l'autorità giudiziaria, in caso di controversie e/o testimonianze che coinvolgano gli interessi della Società, sono tenuti ad osservare comportamenti ispirati a trasparenza e verità, escludendo ogni possibilità di accettare, in tali sedi, affermazioni non corrispondenti al vero. Comportamenti di questo tipo non sono mai compatibili con l'interesse della Società;
- sono tenuti ad acquisire un'adeguata conoscenza dei contenuti dei propri doveri che sia sufficiente a consentirgli di riconoscere potenziali problematiche o violazioni normative e deontologiche e di sapere quando chiedere ad organi apicali di SFCM S.R.L. le opportune direttive in merito a specifiche *policies* aziendali e procedure della predetta Società;
- sono tenuti al rispetto delle procedure di esecuzione delle prestazioni oggetto di specifici Protocolli, *policy* aziendali, procedure o indicazioni degli organi apicali di SFCM S.R.L..

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Società.

Ne consegue che i Soggetti Interessati hanno il dovere verso SFCM S.R.L. di:

- manifestare i propri interessi legittimi ogni qualvolta sia necessario ed opportuno farlo;
- rammentare sempre che l'interesse preminente di SFCM S.R.L. è quello del pieno rispetto della normativa dei Paesi in cui opera e che, conseguentemente, ogni comportamento *contra ius* non è mai nell'interesse della Società, neppure se da esso potrebbe derivarle un vantaggio: tale vantaggio sarebbe illecito ed è ripudiato dall'Azienda;
- tenere a mente che SFCM S.R.L. raggiunge i propri obiettivi applicando *standards* di comportamento conformi non soltanto alle leggi, ma anche alle Linee Guida e in generale alle buone prassi di settore, in quanto questa è la vera ricchezza della Società. Ricchezza valorizzata nella ferrea convinzione che sia l'unico modo possibile per fare *business*, ma senza celare che in dette prese d'impegno v'è un esplicito scopo: creare nuova ricchezza e incrementare il valore già esistente.

Al fine di concretizzare gli impegni di SFCM S.R.L., i Soggetti Interessati:

- sono responsabili di individuare, ed evitare, qualsiasi situazione che comporti un conflitto di interesse anche solo presunto o potenziale, evitando in tal modo lesioni all'immagine di SFCM S.R.L.;

- devono evitare associazioni o investimenti che interferiscano, possano interferire o possano apparire in conflitto con l'agire secondo criteri di giudizio indipendenti che siano nel migliore interesse di SFCM S.R.L. e dei committenti;
- sono responsabili di adottare le misure opportune a eliminare o prevenire tale conflitto o presunto tale, ivi incluso riferire la situazione di possibile conflitto all'organo gestionale competente.

SFCM S.R.L. rispetta la *privacy* dei suoi Soggetti Interessati e il loro diritto di impegnarsi in attività esterne che:

- non confliggano con gli interessi della Società;
- non interferiscano con lo svolgimento delle mansioni a loro assegnate dalla Società;
- non abbiano risvolti negativi sulla Società.

Ciononostante, SFCM S.R.L. ha il diritto e il dovere di affermare la sussistenza, laddove vi sia, di conflitti di interesse, nonché il dovere di intraprendere azioni appropriate a farvi fronte.

### **5.2.1 Divieto di alcool e stupefacenti**

Tutti i collaboratori di SFCM S.R.L. contribuiscono personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

Particolare attenzione deve essere prestata al rispetto della sicurezza propria e dei colleghi di lavoro. In particolare, è fatto divieto ai collaboratori di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti, alcool o sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- consumare alcool o sostanze stupefacenti prima dell'inizio dell'attività lavorativa;
- fumare nei luoghi di lavoro anche ove ciò non sia vietato dalla legislazione nazionale; all'interno dei luoghi di lavoro è ammesso il consumo moderato di bevande a bassa gradazione alcolica unicamente in occasione di ricorrenze festive e momenti istituzionali (ad esempio brindisi natalizio) ed in ogni caso nel rispetto della normativa locale.

Dal momento che parte del personale di SFCM S.R.L. presta la propria attività lavorativa all'interno dei cantieri adibiti per la realizzazione dei container, guidano veicoli o utilizzando strumentazione tecnica altamente pericolosa, l'attenzione sull'astensione dall'uso di sostanze alcoliche o psicotrope è ancora più elevata.

### **5.2.2 Indagini governative e contenziosi**

SFCM S.R.L. risponde in modo appropriato alle legittime richieste provenienti da autorità o agenzie esterne, alle richieste e agli ordini dell'Autorità Giudiziaria autorizzati ed emessi nel corso di procedimenti legali.

La condotta tenuta dall'Azienda, nel corso di indagini o in contenziosi in cui è coinvolta, deve essere guidata dai consulenti legali insieme agli Enti designati e agli individui nominati attraverso apposite procure, a seconda dei casi. Tale attività potrebbe richiedere il coinvolgimento di altri membri della Società. Tutte le informazioni fornite alle Autorità dovranno essere oneste e veritiere.

Non è accettabile nascondere o distruggere informazioni correlate ad un'inchiesta governativa o a un contenzioso, sia che si tratti di procedimenti in corso, sia che si tratti di procedimenti che potrebbero presumibilmente iniziare.

Nel caso in cui il presente Codice Etico confligga con una norma vigente - ad esempio, in caso di contrasto con una disposizione entrata in vigore in un momento successivo rispetto all'adozione del presente testo - i Soggetti Interessati sono chiamati a disapplicarlo, rispettando la predetta normativa di carattere generale.

### **5.3 Correttezza e trasparenza**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme relative alla diligenza nell'esecuzione della prestazione, rispondendo alla necessità di tenere una buona condotta, nel rispetto della trasparenza, definita come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni.

Pertanto, nella trattazione di ogni attività, devono essere evitate ed escluse situazioni in cui i soggetti coinvolti nella stipulazione di contratti siano, o possano apparire, in conflitto con gli obiettivi della Società o comunque che essi si possano privatamente avvantaggiare di qualsiasi opportunità.

Tali soggetti devono, inoltre, evitare di operare in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei loro rapporti con SFCM S.R.L. e rispettare le procedure aziendali.

### **5.4 Riservatezza e tutela dei dati personali**

SFCM S.R.L. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, acquisendo, ai sensi della normativa vigente, espressa e consapevole autorizzazione all'acquisizione, utilizzo e conservazione dei dati riservati ad essa necessari.

A tale scopo i Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute in nome e per conto di SFCM S.R.L., nonché in esecuzione di rapporti contrattuali con la predetta Società.

I Soggetti Interessati sono tenuti a trattare dati e informazioni acquisite esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati, e quelle riservate senza esplicita autorizzazione di SFCM S.R.L..

Una diversa condotta non integra solo gli estremi di una violazione deontologica, ma può comportare anche sanzioni civili e penali.

SFCM S.R.L. garantisce il trattamento dei dati personali raccolti in modo lecito, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.

A tal fine, SFCM S.R.L. adotta ogni misura atta ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in conformità alle disposizioni normative e ai regolamentari vigenti in materia di

*privacy.*

## **5.5 Qualità dei servizi**

SFCM S.R.L. si impegna a elevare continuamente il livello di soddisfazione e protezione dei propri clienti. Per realizzare questa missione, l'azienda dedica particolare attenzione allo sviluppo e al perfezionamento dei suoi servizi, mantenendo *standard* qualitativi di eccellenza.

La qualità rappresenta un pilastro fondamentale per SFCM S.R.L., che si distingue per un impegno costante verso l'ottimizzazione e l'innovazione dei servizi offerti.

Questa dedizione è supportata da un rigoroso sistema di procedure interne, che vengono regolarmente riviste e aggiornate in conformità con le certificazioni rilasciate da enti esterni indipendenti, testimoniando l'impegno dell'azienda nell'assicurare eccellenza e affidabilità.

## **5.6 Tutela dell'ambiente**

Per SFCM S.R.L., considerato che l'attività comporta un costante contatto con l'ambiente, preservarlo è un obiettivo primario; pertanto, la Società si impegna a salvaguardare e a promuoverne il rispetto nella consapevolezza che solo un impegno attivo nella tutela delle risorse naturali può garantire la sopravvivenza nel breve, nel medio e nel lungo periodo.

A tal fine la Società programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, prevenendo i rischi per la popolazione e l'ambiente e garantendo, nell'esecuzione delle proprie attività, una limitazione degli impatti dovuti alle stesse, perseguendo un miglioramento continuo nella performance ambientale.

Per concretizzare i propri intenti SFCM S.R.L. applica e si conforma alle normative internazionali e locali in materia ambientale e si impegna ad adottare misure e tecnologie in grado di garantire la minimizzazione dell'impatto ambientale, nonché la massima efficienza energetica.

La Società promuove i seguenti strumenti di politica ambientale:

- sistemi di Gestione Ambientale, che sono certificati secondo lo *standard* internazionale ISO 14001, che puntano al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti.

## **5.7 Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono sempre essere eseguiti nel pieno rispetto dei principi etici e secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

SFCM S.R.L. si impegna a non approfittare di condizioni di ignoranza o di incapacità dei propri *partner*.

In tutti i rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di SFCM S.R.L. si impegna a non approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisi per rinegoziare il contratto, al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si trovi.

### **5.8 Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale**

SFCM S.R.L. si adopera per prevenire ogni violazione dei diritti d'autore o di diritti di proprietà industriale e condanna qualsiasi forma di contraffazione o di usurpazione di strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, brevetti, marchi, segni distintivi, modelli o disegni.

SFCM S.R.L. ripudia altresì la riproduzione di *software*, foto, immagini e, in generale, di qualsiasi opera protetta dal diritto d'autore altrui salvo quanto autorizzato dagli accordi di licenza previamente conseguiti.

### **5.9 Uso degli strumenti aziendali**

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti e i beni aziendali a cui abbiano accesso, o di cui abbiano la disponibilità, in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

È vietato ogni utilizzo di detti strumenti e beni che sia in contrasto con gli interessi di SFCM S.R.L. o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro o che possa in qualsiasi modo provocare alterazioni o danneggiamenti.

Non è in nessun caso consentito utilizzare gli strumenti aziendali per commettere o indurre alla commissione di reati, per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico, la tutela dei diritti umani o il buon costume.

### **5.10 Uso dei *computers*, sistemi di comunicazione mobile e affini in Azienda**

Al fine di scongiurare il pericolo di alterazione della stabilità delle applicazioni dei *computers* e comunque di qualsiasi altro dispositivo elettronico, a tutti i dipendenti e collaboratori di SFCM S.R.L. è fatto divieto assoluto:

- di modificare le configurazioni impostate sui dispositivi elettronici;
- di scaricare *files* contenuti in supporti non aventi attinenza con la propria prestazione lavorativa;
- di usare strumenti *software* e/o *hardware* idonei ad alterare, intercettare, contraffare o sopprimere il contenuto di documenti informatici;
- di installare su qualsiasi strumento informatico della Società mezzi di comunicazione propri.

### **5.11 Gestione dei dati informativi aziendali**

La Società è dotata di una struttura di gestione dei dati aziendali diversificata, ma accomunata – principalmente - dall'accesso mediante *password*. Nel dettaglio, la Società non impone ai professionisti di inserire una *password* di accesso ai propri *computers*. Se poi, per svariati motivi, la *password* dovesse essere smarrita, avendo tutta la documentazione salvata sul *server* aziendale, la macchina si potrà resettare.



In ogni caso l'IT dell'Azienda ha la facoltà di “bypassare” tali ostacoli e accedere liberamente ai *computers* dei professionisti.

La Società si avvale di consulente esterno<sup>4</sup> che si occupa dell'infrastruttura di rete ed è presente presso la Sede milanese 4 giorni su 5. Dopodiché utilizza un gestionale<sup>5</sup> per la gestione contabile e del personale e utilizza *Google server* per archiviare tutta la documentazione societaria che viene sottoposto a *backup* periodici.

Le aree di condivisione di informazioni sono usate esclusivamente per scopi professionali e non possono mai essere utilizzate per scopi diversi. La Società si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni *file* o applicazione che ritenga possa essere pericolosa per la sicurezza del sistema od acquisita o installata in violazione del Codice.

È severamente vietato scaricare su *hardware* esterni o trasmettere sui propri indirizzi di posta privati documenti, e-mail e informazioni aziendali.

### **5.12 Internet e servizi di navigazione**

A tutti i dipendenti della Società:

- è vietata la navigazione in siti *internet* che non siano pertinenti con le mansioni ad essi assegnate, ai predetti siti non è neppure permessa la registrazione;
- salva l'espressa autorizzazione da parte della Società, è preclusa la possibilità di scaricare *software* gratuiti prelevati dal *web*;
- non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a *forum*, *chat* o bacheche elettroniche;
- non è permesso memorizzare documenti informatici che abbiano natura oltraggiosa e/o discriminatoria;
- è in ogni caso fatto divieto di collegarsi, accedere o registrarsi a siti i cui contenuti possano far configurare reati.

### **5.13 Posta elettronica**

La posta elettronica è uno strumento di lavoro e, a tutti i dipendenti e collaboratori che fanno uso dei sistemi informativi aziendali, è fatto divieto:

- di inviare o memorizzare messaggi di natura oltraggiosa del comune senso morale e/o discriminatorio;
- di usare l'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti o *forum*;
- di usare la posta elettronica per motivi non connessi allo svolgimento delle proprie mansioni;
- di trasmettere documenti o informazioni aziendali a terzi o a propri indirizzi di posta elettronica privati.

### **5.14 Apparecchi di comunicazione telefonica della Società**

---

<sup>4</sup> Al momento della approvazione del presente Codice Etico l'incarico è affidato alla Società P2C, sita in Milano.

<sup>5</sup> Al momento della approvazione del presente Codice Etico l'incarico è affidato alla ZUCCHETTI S.P.A.

Gli apparecchi di comunicazione telefonica della Società, siano essi fissi o mobili, hanno destinazione d'uso professionale, salva espressa autorizzazione della Società in senso contrario.

### **5.15 Organi Sociali e principio di trasparenza della contabilità**

La *governance* e i criteri di attribuzione di deleghe e procure di SFCM S.R.L. si basano su criteri di certezza e trasparenza. Sono inoltre improntati a principi di competenza e capacità, sincerità e fiducia nei rapporti con i Destinatari, al fine di scongiurare ogni conflitto di interessi, anche potenziale.

A questo scopo la Società promuove una politica di piena collaborazione e tempestiva comunicazione delle informazioni societarie agli Organi preposti, nel rispetto delle disposizioni civilistiche e delle altre regolamentazioni applicabili.

Al fine di specificare e dare attuazione ai principi di “buon governo”:

- quanti svolgono ruoli di gestione e rappresentanza devono operare con fedeltà ed efficienza, collaborando lealmente con qualsiasi organo deputato alla vigilanza, sia esso interno o esterno, pubblico o privato;
- i soggetti incaricati di svolgere attività di vigilanza interna sono individuati secondo criteri di competenza professionale e probità, nonché di reale ed effettiva indipendenza. La scelta di detti soggetti è, in particolare, adottata sulla base delle indicazioni previste dalla procedura del sistema di gestione aziendale e, dunque, in conformità al M.O.G. 231;
- gli Organi Sociali agiscono e deliberano in piena autonomia, perseguendo gli scopi statutari e conformando tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, inoltre, ne diffondono la conoscenza e ne favoriscono la condivisione da parte dei Destinatari;
- i componenti degli Organi Sociali devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno conformarsi alla vigente normativa. In particolare, sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà e professionalità, permettendo a SFCM S.R.L. di trarre beneficio dalle loro competenze;
- SFCM S.R.L. promuove la massima riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dello svolgimento della propria complessiva attività; promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni contabili e si impegna a fornire una piena, veritiera, accurata, tempestiva e comprensibile rappresentazione di tutti i rapporti contrattuali e dei documenti inviati o depositati, così come di tutte le altre comunicazioni effettuate, che non siano meramente esecutive e di dettaglio;
- ogni operazione commerciale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e ne deve essere garantita la conservazione, nonché la possibilità di accedervi secondo modalità che rispettino le normative applicabili;
- è vietato compiere scelte che possano compromettere il valore reale ed effettivo della Società e la sua continuità, nonché rappresentarla falsamente;
- i Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Tutti gli *stakeholders* e gli altri soggetti interessati fanno affidamento su informazioni precise ricavate dalle registrazioni contabili dell'Azienda.

Inoltre, ci viene richiesto di redigere specifiche registrazioni per ottemperare alle disposizioni fiscali e legislative.

SFCM S.R.L. si impegna a mantenere *standard* di integrità elevati riguardanti le registrazioni contabili dell'Azienda. Vogliamo assicurare che tutte le registrazioni contabili siano autentiche, affidabili e verificabili.

Infine, l'Azienda si impegna a formare tutto il personale responsabile della creazione e gestione delle registrazioni contabili.

### **5.16 Contabilità**

SFCM S.R.L. dispone di sistemi di controllo interno efficaci per assicurare il rispetto delle leggi e dei nostri Principi, Norme e Procedure, oltre che per prevenire e impedire un uso scorretto dei beni aziendali, garantire un'adeguata autorizzazione delle operazioni aziendali e delle altre attività aziendali.

I controlli interni permettono di divulgare in modo completo, chiaro, accurato, tempestivo e comprensibile non solo le relazioni e i documenti che l'Azienda invia alle autorità competenti, ma anche le altre comunicazioni pubbliche, compreso il bilancio, che rappresenta fedelmente la posizione finanziaria di SFCM S.R.L..

A tal fine, è necessario garantire la tracciabilità, mantenendo una documentazione interna accurata e completa di tutte le attività svolte e delle transazioni e degli impegni stipulati con i *partner*, i quali devono essere previamente e adeguatamente autorizzati secondo il sistema di poteri e deleghe vigente.

Le registrazioni contabili sono di proprietà esclusiva della Società e devono essere create e mantenute in modo coerente alle Norme e ai Principi vigenti.

### **5.17 Rapporti con il personale**

Con il termine Personale si intende il lavoratore dipendente (inteso assunto secondo le diverse forme contrattuali dei C.C.N.L. applicati) e i prestatori di opera continuativi/professionisti collaboratori a P.IVA.

Il Personale rappresenta uno degli *asset* principali di SFCM S.R.L. che, da sempre, riconosce alle persone valenza strategica e centralità per la realizzazione degli obiettivi aziendali e per affrontare le sfide più innovative.

Le politiche delle risorse umane della Società si basano sulla capacità di attrarre, trattenere, ingaggiare e valorizzare le professionalità necessarie a preservare e accrescere la competitività in un mercato del lavoro in costante evoluzione, impegnandosi altresì a garantirne i diritti.

L'azienda premia l'impegno e le capacità di coloro che lavorano nel suo interesse e promuove lo sviluppo professionale e personale attraverso le seguenti condotte attive:

- ambiente di lavoro:

garantisce un ambiente di lavoro sicuro e in grado di tutelare l'integrità psico-fisica del Personale e, allo scopo, mette a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il personale, pertanto, dovrà rispettare tutte le leggi e gli *standards* applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale e attenersi alle regole di SFCM S.R.L. nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto alla legge;

- selezione e reclutamento:

l'assunzione del Personale è effettuata valutando la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rigoroso rispetto delle pari opportunità, ripudiando ogni forma di discriminazione che non possa essere giustificata da specifiche esigenze, legate alle mansioni cui il lavoratore deve essere assegnato. In tal senso, viene fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, stagisti e tirocinanti di accettare o sollecitare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato, oppure la promozione di un lavoratore. SFCM S.R.L. ripudia il lavoro minorile e può impiegare, eccezionalmente, lavoratori minorenni (nei soli casi consentiti dalla legge quali, ad esempio, alternanza scuola lavoro e *stage*), previo compimento di 16 anni di età e il consenso di chi eserciti la responsabilità genitoriale;

- organizzazione del lavoro, mansioni, orari e turni:

SFCM S.R.L. provvede a una pianificazione complessiva delle attività, che garantisca a ciascuno di occupare il ruolo più adeguato, massimizzando l'utilità dell'organizzazione, nel rispetto delle pari opportunità. A tal fine aggiorniamo costantemente il sistema delle responsabilità organizzative, delle competenze e delle funzioni svolte dall'organico in essere. I collaboratori si impegnano ad assumere le responsabilità relative alle mansioni affidate e a porsi in modo cooperativo durante tutto il periodo di permanenza in Azienda. Nella definizione e gestione degli orari e dei turni contemperiamo, per quanto possibile, le esigenze lavorative con il rispetto del tempo libero e della qualità della vita dei collaboratori. D'altro canto, è obbligo di ogni collaboratore rispettare gli orari e i turni assegnati e segnalare tempestivamente l'assenza. Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale;

- politica di remunerazione:

SFCM S.R.L. persegue la finalità di *attraction e retention* delle persone dotate delle qualità professionali necessarie per gestire e operare con successo all'interno della Società, ispirandosi ai principi del presente Codice Etico, attinenti alla professionalità, alle competenze, al merito e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per perseguire tali obiettivi SFCM S.R.L. adotta un sistema di remunerazione atto a garantire equità e sostenibilità nel lungo periodo. Il sistema di remunerazione, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da *benefit*, ha come principio ispiratore le valutazioni della professionalità specifica, dell'esperienza acquisita, del merito dimostrato, del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di formazione raggiunto. È fatto divieto anche solo di prospettare incrementi remunerativi, sviluppi di carriera o altri vantaggi quale contropartita di attività difformi dal presente Codice Etico, dalle disposizioni normative e regolamentari e dal sistema documentale vigente;

- ripudio del lavoro c.d. nero e obbligato:

non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare od obbligato. Pertanto, i rapporti di lavoro devono essere volontariamente costituiti nel rispetto della legge e devono essere garantiti tutti i

diritti che l'ordinamento assicura ai lavoratori. Ne consegue che tutti i rapporti di lavoro devono essere formalizzati con relativo contratto stipulato in conformità con i C.C.N.L. applicati;

- crescita professionale:

la gestione dei rapporti di lavoro con i dipendenti avviene secondo criteri di merito, equità, correttezza e lealtà reciproche. SFCM S.R.L. al fine di garantire la formazione completa e continua del personale e dei collaboratori in relazione alle mansioni loro assegnate ne promuove la crescita professionale mediante opportuni strumenti e piani formativi;

- inammissibilità di discriminazioni e molestie:

SFCM S.R.L. garantisce un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutto il personale e a coloro che cercano impiego, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare anche solo un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro<sup>6</sup>;

- tutela della *privacy* dei dipendenti:

la tutela della *privacy* dei dipendenti viene garantita da SFCM S.R.L. che si conforma alla normativa vigente;

- rispetto del Codice:

il personale è tenuto ad agire nel rispetto del presente Codice ed a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni dello stesso.

## **5.18 Rapporti con i Terzi**

Con il termine Terzi si intendono Fornitori, Consulenti, Enti ed Istituzioni pubbliche.

### **5.18.1 Criteri nei confronti dei fornitori e appaltatori**

I processi di selezione e scelta dei fornitori e degli appaltatori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del contraente si basa non esclusivamente economici, ma valutando attentamente, sulla base di criteri oggettivi e imparziali, senza alcuna discriminazione e pregiudizio, caratteristiche quali la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità a svolgere le attività richieste, il rispetto delle normative in materia di tutela della salute, sicurezza e ambiente, dei diritti umani, la solidità finanziaria, il livello innovativo, il costo e la qualità dei prodotti offerti.

I fornitori e gli appaltatori devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto con SFCM S.R.L. sulla base di contratti dettagliati ed esaustivi.

---

<sup>6</sup> Il Personale non può essere discriminato per ragioni di sesso, età, religione e opinioni politiche, etnia o per qualsiasi altra ragione che sia comunque ingiustificatamente discriminatoria. Pertanto, l'assunzione, la formazione, le promozioni, la retribuzione, i trasferimenti e la cessazione del rapporto di lavoro con i lavoratori non possono essere mai influenzati o determinati da motivazioni discriminatorie. SFCM S.R.L. non ammette neppure le molestie sessuali, intendendo come tali il subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del destinatario al compimento di atti sessuali e/o proposte di relazioni interpersonali private, offerte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

La selezione dei fornitori e degli appaltatori si basa, altresì, sulla valutazione della *compliance* degli stessi rispetto ai principi sanciti nel presente Codice Etico e a quelli in materia di lotta alla corruzione, al terrorismo, alla ricettazione, al riciclaggio e alle forme di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro.

La Società incoraggia i propri fornitori e appaltatori ad applicare i medesimi criteri di selezione per la scelta dei subfornitori, con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi e dei valori del presente Codice Etico in tutta la filiera di fornitura.

I contratti con i fornitori devono prevedere l'obbligo di rispettare il Codice e i regolamenti di SFCM S.R.L., nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, sono giusta causa di risoluzione dei rapporti di SFCM S.R.L. con i fornitori, i quali devono essere espressamente informati in sede di negoziazione, o a seguito dell'adozione o della modifica del presente Codice.

#### **5.18.2 Criteri nei confronti dei consulenti e condotta di questi ultimi**

I processi di selezione e scelta dei consulenti sono improntati ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.

I consulenti sono parte di contratti e destinatari di messaggi e comunicazioni che evitino formule difficilmente comprensibili, o favoriscano pratiche commerciali scorrette.

I contratti con i consulenti devono prevedere l'obbligo di rispettare il Codice e i regolamenti della SFCM S.R.L., nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, infatti, sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i Consulenti.

I Destinatari che venissero a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di consulenti, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento del rapporto contrattuale con la Società, sono tenuti a segnalare tali fatti all'Organismo di Vigilanza.

#### **5.18.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, gli organi sociali, il personale ed i Destinatari tutti promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza, basati sul dialogo e riconoscendo e rispettando il ruolo e l'autorità dei funzionari pubblici.

I rapporti con le Pubbliche Istituzioni devono essere gestiti dalle funzioni societarie a ciò delegate attraverso una condotta corretta, trasparente e priva di qualsiasi comportamento che possa pregiudicarne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

Devono essere rispettate le disposizioni del presente Codice Etico e del sistema documentale vigente in tema di anticorruzione, omaggi, donazioni e sponsorizzazioni.

Non è ammessa alcuna forma di omaggio o regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, in particolare, è vietata qualsiasi forma, diretta o tramite terzi, di omaggio a funzionari pubblici italiani ed esteri o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli sollecitati o ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

In ogni caso, SFCM S.R.L. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Sono ammessi gli omaggi della Società che si caratterizzano perché volti a promuovere la *brand image* di SFCM S.R.L.. In ogni caso, tali omaggi, - salvo quelli di modico valore - devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

I collaboratori della Società che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta l'appropriatezza.

Eventuali condotte che si discostino dai predetti principi dovranno essere immediatamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

#### **5.18.4 Criteri di condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali**

SFCM S.R.L. è completamente estranea alla *mission* di qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.

Qualsiasi rapporto della Società con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai principi di trasparenza e correttezza. Sono ammessi contributi economici a partiti politici solo se espressamente consentiti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti Organi Sociali della Società. Eventuali contributi da parte di dipendenti di SFCM S.R.L. sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

SFCM S.R.L. non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (per esempio, tramite concessione di proprie strutture, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

SFCM S.R.L. non eroga contributi a organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, a sindacati, associazioni ambientaliste o di tutela dei consumatori); per la Società è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di SFCM S.R.L.;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società.

#### **5.18.5 Criteri di condotta nei confronti dei clienti**

SFCM S.R.L. aderisce fermamente a un modello imprenditoriale incentrato sulla costante ricerca dell'eccellenza, mirando continuamente a superare le aspettative del settore.

La società costruisce e mantiene rapporti di fiducia duraturi con i clienti, fondati sul rispetto reciproco degli accordi predefiniti e delle comunicazioni commerciali. Tutte le interazioni con i clienti sono improntate a un'etica di correttezza e lealtà, consolidando una reputazione di integrità e affidabilità.

Inoltre, SFCM S.R.L. si impegna a operare in pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti, garantendo un'attività commerciale responsabile e conforme agli standard legali e etici più elevati.

#### **5.18.6 Criteri di condotta nei confronti dei *partner* commerciali**

SFCM S.R.L. seleziona *partner* commerciali che godono di una reputazione rispettabile, che sono impegnati in attività lecite, si ispirano a principi etici in linea con quelli della Società e operano in ottemperanza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Inoltre, SFCM S.R.L. verifica preventivamente le competenze e i requisiti di affidabilità dei *partner* commerciali, instaura con loro relazioni franche, trasparenti e collaborative evitando la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

#### **5.18.7 Criteri di condotta nei confronti dei concorrenti**

SFCM S.R.L. afferma la sua presenza nel mercato operando con pieno rispetto per la concorrenza e aderendo scrupolosamente alle normative nazionali e internazionali vigenti nei diversi paesi dove è attiva. La società è fermamente impegnata a rispettare le leggi che proteggono la concorrenza e proibisce categoricamente ogni iniziativa che possa influenzare in modo improprio il mercato.



Sono espressamente vietate le pratiche di accordi illeciti che includano il controllo dei prezzi, la divisione territoriale del mercato e qualsiasi altra azione volta a ottenere vantaggi ingiusti o a distorcere le dinamiche del libero mercato.

SFCM S.R.L. riconosce il valore intrinseco della concorrenza e si astiene dal partecipare a qualsiasi forma di pratiche commerciali inappropriate, come la formazione di cartelli, la divisione di mercati o la limitazione della produzione e delle vendite che potrebbero costituire una violazione delle norme sulla concorrenza.

In particolare:

- la società evita di stipulare accordi con concorrenti che possano limitare la concorrenza dinamica e leale, non stabilisce in maniera autonoma prezzi e condizioni dei propri servizi e non propone vendite a prezzi inferiori al costo;
- non sfrutta le relazioni commerciali con i clienti per costringerli a comportamenti sleali nei confronti dei concorrenti.

Nel quadro della lealtà competitiva, SFCM S.R.L. tutela i diritti di proprietà intellettuale altrui e impone ai suoi collaboratori di evitare qualsivoglia violazione di tali diritti, inclusi marchi, *design*, brevetti e diritti d'autore, oltre a proibire comportamenti di concorrenza sleale come l'imitazione servile.

È essenziale evitare azioni che possano danneggiare l'integrità e l'immagine dei marchi, sia in termini di distintività che di reputazione.

**DOMANDA:**

Possiamo contattare una persona che in passato ha lavorato con un'Azienda concorrente e chiederle di ottenere informazioni sui prezzi, le variazioni degli stessi, costi, scorte, e campagne del suo precedente lavoro?

**RISPOSTA:**

La condivisione di informazioni sui prezzi, le variazioni degli stessi, costi, scorte, e campagne, che sono considerate “*sensibili alla concorrenza*”, è severamente vietata dalla legge sulla concorrenza e può comportare pesanti sanzioni sia per l'azienda che per le persone coinvolte. Pertanto, dovrete evitare di ottenere informazioni sui concorrenti direttamente da loro attraverso i dipendenti o altri mezzi.

### 5.18.8 Comunicazioni esterne

Ogni comunicazione all'esterno di documenti e di informazioni riguardanti La Società o altri soggetti con i quali SFCM S.R.L. si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni riservate acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti SFCM S.R.L. o altri soggetti con i quali la Società si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di SFCM S.R.L. con gli organi di informazione al pubblico sono riservati alle funzioni preposte.

### 5.19 Antiriciclaggio

SFCM S.R.L. si impegna a prevenire attivamente l'utilizzo del proprio sistema economico-finanziario per finalità criminose (ponendo particolare attenzione alla prevenzione dei delitti di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo) da parte dei destinatari del presente Codice.

La Società, con lo scopo di accertare la rispettabilità e legittimità delle attività dei soggetti con cui intende instaurare rapporti economici e/o di affari, si impegna a verificare con diligente attenzione le informazioni disponibili su tutti i Destinatari.

Ogni Destinatario coinvolto nei processi di acquisto e di pagamento è tenuto a prestare la massima attenzione e diligenza a garanzia della corretta ed esaustiva identificazione delle controparti e della sicurezza nell'esecuzione dei pagamenti dovuti. A tal fine è richiesto di rispettare rigorosamente le norme e le *policies* in essere.

La Società esclude la possibilità di instaurare qualsiasi rapporto con soggetti che si ritenga possano essere coinvolti, in qualsiasi modo, in attività criminose di qualsivoglia genere.

SFCM S.R.L. ha già provveduto ad adottare tutte le misure necessarie per evitare che essa possa incorrere in condotte collegabili a fatti di riciclaggio o di autoriciclaggio.

#### DOMANDA:

Se l'Azienda con cui faccio affari non è nell'elenco delle sanzioni, ma ha sede in un Paese con regime antiriciclaggio non equivalente a quello dei paesi della comunità europea, posso comunque fare affari con lei?

#### RISPOSTA:

In questi casi, oltre alla parte con cui si commercia, devono essere controllati anche l'origine delle materie prime del prodotto venduto, la valuta con cui viene effettuato il pagamento, la nazionalità delle persone che firmano la transazione. Se effettuiamo scambi commerciali con questi Paesi, è necessario ottenere l'approvazione dell'Ufficio Legale e di Conformità.

### 5.20 Contrasto alla corruzione

SFCM S.r.l. è fermamente impegnata nella lotta contro la corruzione nei suoi rapporti con gli enti privati. Per questo scopo, ha eseguito un'analisi dettagliata delle attività aziendali potenzialmente a rischio, integrando nei propri protocolli del Modello Organizzativo Gestione e Controllo (M.O.G.) 231, rigorosi principi etici e meccanismi di controllo efficaci.

In particolare, è assolutamente:

- vietata la simulazione di spese fittizie, o comunque superiori a quelle reali, con lo scopo di creare fondi occulti attraverso ai quali dare o promettere denaro ad amministratori, direttori, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci o liquidatori di Società private (art. 2635, c. 1, c.c.), ovvero a soggetti sottoposti alla direzione o alla vigilanza degli stessi (art. 2635, c. 2, c.c.), allo scopo di compiere od omettere atti, in spregio degli

obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando un danno alla Società cui appartengono;

- vietato l'acquisto di beni o servizi destinati ad essere elargiti a soggetti apicali di Società private ovvero a soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, con lo scopo di ottenere dagli stessi comportamenti infedeli ed economicamente svantaggiosi per le Società cui appartengono;
- vietato dare o promettere denaro od altra utilità a soggetti apicali, ovvero a soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, al fine di ottenere da questi un vantaggio per la Società, omettendo atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, e cagionando un danno alla Società cui appartengono.

Inoltre, SFCM S.R.L. richiede e si aspetta un impegno attivo anche da parte dei propri fornitori e *partner* per aderire a queste stesse norme e principi quando sono coinvolti in attività sensibili che potrebbero influenzare, anche potenzialmente, la commissione di reati correlati.

### **5.21 Principi nelle attività contabili e finanziarie**

La Società osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai Principi Contabili vigenti.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

L'Amministrazione, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso le Società incaricate della revisione contabile e i Sindaci e a prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili, è tenuto a darne immediata comunicazione al suo superiore, al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza.

La Società osserva, inoltre, la normativa vigente in tema di fiscalità, predisponendo e presentando le dichiarazioni previste per legge sulla base di dati e documentazione tributaria fondata su operazioni reali e veritiere.

La Società è informata al rispetto dei principi di tutela del mercato e di garanzia della stabilità dell'economia pubblica e privata.

Sono, pertanto, vietati e assolutamente ripudiati dalla Società i comportamenti contrastanti con tali principi, quali, a titolo esemplificativo:

- impedire o comunque ostacolare le attività di controllo e di revisione spettanti agli organi sociali;
- effettuare, in pregiudizio di creditori, riduzioni del capitale sociale, scissioni o fusioni con altre Società;
- ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza da parte delle autorità pubbliche di vigilanza.

## **5.22 Concorrenza**

SFCM S.R.L. si impegna ad operare in libera concorrenza, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela del mercato in generale e sempre con professionalità, lealtà e correttezza.

A tal proposito, l'Azienda si impegna a mantenere pratiche commerciali che non ostacolino la concorrenza leale. Questo implica evitare accordi o pratiche che possano essere considerate restrittive o esclusive. È sottolineato l'obbligo di aderire alle leggi che regolano il mercato.

L'azienda si impegna a mantenere *standard* elevati nella condotta delle sue attività, dimostrando competenza e serietà nel proprio settore.

## **5.23 Informazioni alla committenza**

SFCM S.R.L. si impegna a operare con lealtà e trasparenza nei confronti dei committenti, agendo con il fine di conseguire nel modo più efficace, e rispettoso delle normative vigenti, gli obiettivi e gli interessi dei predetti soggetti.

La Società si obbliga ad informare, in generale, la committenza circa i costi reali, i benefici ed i limiti dei servizi commercializzati, astenendosi da affermazioni fuorvianti sui risultati attesi.

## **6. IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE**

Ogni accertata violazione del presente Codice da parte di un Destinatario costituisce inadempimento contrattuale sufficiente all'irrogazione di misure sanzionatorie commisurate alla tipologia ed alla gravità delle violazioni commesse che, può portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti della Società.

L'osservanza del Codice e dei protocolli operativi del M.O.G. da parte degli Organi Sociali e dei componenti dell'Organismo di Vigilanza integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle predette norme costituisce un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale e di rappresentanza organica e determina la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

### **7.1 Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni**

A ogni Destinatario è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del presente Codice, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte. In particolare, è fatto obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari ai suddetti principi, contenuti e procedure;
- richiedere ai terzi con i quali SFCM S.R.L. entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire, nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche, all'Organismo di Vigilanza circa possibili casi di violazione del Codice;
- collaborare e, su richiesta, condividere le informazioni richieste dall'Organismo di Vigilanza.

## **7.2 Violazioni**

Ogni Soggetto Interessato che venga a conoscenza di informazioni che indichino che una violazione del presente Codice è stata, o sta per essere, commessa, dovrà immediatamente darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

La mancata comunicazione di una violazione del presente Codice ne costituisce violazione.

È vietato e costituisce, quindi, una violazione del presente Codice, per SFCM S.R.L., per i Soggetti Interessati ed i collaboratori o prestatori d'opera tutti, porre in essere ritorsioni di qualunque forma contro chiunque abbia comunicato, in buona fede, alla Società o all'Organismo di Vigilanza, informazioni che indichino che una violazione del presente Codice Etico si è verificata o possa verificarsi.

Le predette forme vietate di ritorsioni ricomprendono, a titolo esemplificativo, modifiche al rapporto di lavoro (come cessazione, sospensione o demansionamento), la creazione di un ambiente di lavoro ostile, e ogni altro tipo di ritorsione.

A seguito del ricevimento di una comunicazione relativa ad una possibile violazione del presente Codice, l'Organismo di Vigilanza dovrà tempestivamente avviare un'investigazione al fine di raccogliere i relativi elementi, sulla base del Regolamento del predetto Organismo.

Il provvedimento disciplinare appropriato sarà individuato dal soggetto a ciò preposto al termine delle investigazioni, nel caso in cui l'Organismo di Vigilanza giunga alla conclusione che è stata posta in essere una violazione del presente Codice e che valuti l'opportunità di un'azione disciplinare.

Le sanzioni applicabili a titolo esemplificativo possono essere: ammonimento verbale, richiamo scritto, multa, sospensione non retribuita della prestazione, il licenziamento del prestatore di lavoro nei casi più gravi, la risoluzione del contratto per il soggetto terzo, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

## **7.3 Strutture di riferimento e vigilanza**

SFCM S.R.L. è impegnata, anche attraverso la designazione dell'Organismo di Vigilanza, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice ai Destinatari;

- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice, nonché l'aggiornamento dello stesso al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, e delle normative vigenti;
- svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento;
- la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie, previa adozione di un Regolamento interno volto alla tipizzazione ed esemplificazione delle stesse; l'assenza di ritorsioni di qualunque genere verso coloro che hanno fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle relative procedure di riferimento.

#### **7.4 L'Organismo di Vigilanza**

I compiti dell'Organismo di Vigilanza sono:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- riferire e proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire, anche su segnalazione dei Destinatari, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate; comunicare all'Organo Amministrativo i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori, nonché relazionare il predetto annualmente sull'attuazione del Codice e l'eventuale necessità di aggiornamento.

#### **7.5 Revisione del Codice**

La revisione del Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale e, dunque, essere approvata dall'Organo Amministrativo.

Il Codice è soggetto a revisione da parte del Consiglio di Amministrazione di SFCM S.R.L..

Le revisioni tengono conto, tra l'altro, dei suggerimenti e dei commenti pervenuti dai dipendenti e collaboratori della Società e da terzi, delle modifiche legislative e delle *best practice*, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di quest'attività di revisione sono pubblicate tempestivamente e rese disponibili in conformità alle normative applicabili.

Milano, 6 agosto 2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Geom. Nicola Salis